

FORMULAIRE DE RESERVATION CHALET BUTTICAZ

Location du 1^{er} mai au 31 octobre uniquement



Genre de manifestation

- Assemblée/Séance Anniversaire Fête de famille
- Autre :

Nom de la société :

Nom/Prénom de la personne responsable :

Adresse :

N° téléphone : Nombre de personnes :

Date de la manifestation : Heure : de à

Informations importantes :

Le chalet ne dispose pas :

- d'eau chaude, ni d'électricité
- de chauffage et potager au bois
- d'éclairage par énergie solaire
- de possibilité d'y dormir

► **Un état des lieux d'entrée et de sortie** sera effectué par notre service de conciergerie. Tout dégât sera facturé à la personne responsable.

► **Les locaux doivent être rendus en ordre et nettoyés.** En cas de non-respect de cette clause, un montant de CHF 50.-/l'heure sera facturé à l'utilisateur.

► **La remise en place du matériel, tables, chaises** sera effectuée par l'utilisateur.

Le matériel de cuisine doit être rendu propre, comme trouvé à votre arrivée.

Les tables doivent impérativement être protégées par du papier ou du plastique.

► **Sécurité** la manifestation en question se déroulera sous l'entière responsabilité de l'organisateur qui prendra toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de chacun, notamment en ce qui concerne le parage des véhicules et la sécurité des piétons.

► **Sécurité incendie** en cas de manifestation importante, la personne responsable est priée de prendre contact avec le SDIS Riviera au 021 966 84 60, au moins deux semaines à l'avance.

► **L'heure de police** est fixée à 23h30 les lundi, mardi, mercredi, jeudi, dimanche et à 24h00 les vendredi et samedi.

NE PAS OUBLIER DE VENIR CHERCHER LA CLE AVANT UTILISATION, AUPRES DE LA BOURSE COMMUNALE, PENDANT LES HEURES D'OUVERTURE DES BUREAUX.

Date :

Signature :