



Pour compléter son équipe, la Municipalité de la commune de Chardonne souhaite engager pour son service bâtiments :

## **Un/e concierge à 80%**

### **Profil souhaité :**

- Etre titulaire d'un CFC dans le secteur du bâtiment ou de la conciergerie
- Avoir un permis de conduire de la catégorie "B" (véhicules légers)
- Posséder plusieurs années d'expérience dans la profession
- Avoir le sens des responsabilités et faire preuve de souplesse dans la gestion des horaires de travail
- Avoir un esprit d'équipe et de la facilité dans le contact avec le public
- Etre indépendant et dynamique
- Avoir le sens de l'initiative et de l'organisation

### **Nous proposons :**

- Des activités variées au service de la collectivité
- Une ambiance de travail agréable au sein d'une petite équipe
- Un équipement correspondant aux exigences en vigueur

### **Entrée en fonction :**

- 1<sup>er</sup> septembre 2024 ou à convenir

Le cahier des charges peut être consulté sur le site internet de la Commune : [www.chardonne.ch](http://www.chardonne.ch)

Pour tous renseignements : Greffe municipal, tél. 021 921 49 24.

Les dossiers de candidatures sont à adresser jusqu'au **23 août 2024** à la Municipalité de Chardonne, rue du Village 19, case postale 17, 1803 Chardonne, avec la mention « candidature concierge ».

La Municipalité