

## Demande de subvention Taxe de Séjour

Les manifestations organisées dans notre région peuvent bénéficier d'une aide financière, attribuée par la Commission Intercommunale de la Taxe de Séjour (CITS) à travers la redistribution de la taxe de séjour.

La demande de soutien doit être adressée, avant la manifestation, par e-mail à Montreux-Vevey Tourisme (MVT) à l'adresse indiquée ci-après. Dans son rôle de coordination, MVT transmettra votre dossier complet à la CITS pour prise de décision.

Marche à suivre :

- Remplir le formulaire directement dans ce document PDF.
- Enregistrer le document.
- Envoyer le document à l'adresse e-mail indiquée ci-dessous.
- Fournir avec ce présent formulaire (idéalement en format électronique) :
  - Un descriptif de la manifestation ou dossier de présentation complet.
  - Le budget détaillé de la manifestation.
  - Les comptes signés de la précédente édition.
  - Si existant, un plan de communication.

Plus d'informations sur ce formulaire ou les conditions d'obtention de subventions :

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Montreux-Vevey Tourisme<br>Andreas Ryser<br>021 962 84 71<br>ryser@montreuxriviera.com |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

En cas d'obtention d'une subvention par la Commission Intercommunale de la Taxe de Séjour, il est impératif de :

- Intégrer le logo Montreux Riviera dans toute votre communication et faire parvenir à Montreux-Vevey Tourisme un bon à tirer de la page où le logo figure pour validation avant l'impression.
- Créer un lien vers le site [montreuxriviera.com](http://montreuxriviera.com) depuis votre site internet et permettre la réservation du logement par la centrale de réservation de Montreux-Vevey Tourisme.

Commission Intercommunale de la Taxe de Séjour

Montreux-Vevey Tourisme

# Nom de la manifestation

|  |
|--|
|  |
|--|

## 1. L'organisation

### Adresse pour la correspondance entre les organisateurs de la manifestation et MVT / CITS.

|                  |  |
|------------------|--|
| Nom organisation |  |
| Adresse          |  |
| Adresse          |  |
| NPA / Lieu       |  |
| E-mail général   |  |
| Site Web         |  |

### Type d'organisation

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Société anonyme / Sàrl              |  |
| Institution & Fondation             |  |
| Association & Comité d'organisation |  |
| Société de développement            |  |

### Président du CO / Organisateur

|           |  |        |  |
|-----------|--|--------|--|
| Nom       |  | Prénom |  |
| Fonction  |  |        |  |
| E-mail    |  |        |  |
| Téléphone |  | Mobile |  |

### Responsable communication / RP

|           |  |        |  |
|-----------|--|--------|--|
| Nom       |  | Prénom |  |
| Fonction  |  |        |  |
| E-mail    |  |        |  |
| Téléphone |  | Mobile |  |

## 2. La manifestation

|  |         |    |  |
|--|---------|----|--|
|  | édition | de |  |
|--|---------|----|--|

Décrivez en quelques lignes la manifestation. (max. 300 caractères)

### Détails sur la manifestation

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Lieu de la manifestation |  |
|--------------------------|--|

|    |  |    |  |         |  |       |
|----|--|----|--|---------|--|-------|
| du |  | au |  | pendant |  | jours |
|----|--|----|--|---------|--|-------|

|  |               |  |               |  |                                |
|--|---------------|--|---------------|--|--------------------------------|
|  | à l'intérieur |  | à l'extérieur |  | à l'intérieur et à l'extérieur |
|--|---------------|--|---------------|--|--------------------------------|

| Catégorisation de la manifestation |  | Fréquence de la manifestation |  |
|------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Musique et culture                 |  | Mensuel                       |  |
| Sport et Rando                     |  | Annuel                        |  |
| Vins, gastronomie et traditions    |  | Biannuel                      |  |
| Autres                             |  | Autre                         |  |

Décrivez les rapports financiers avec la taxe de séjour

|                                                                 |  |     |  |     |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----|--|-----|
| Y a-t-il eu des subventions antérieures par la Taxe de séjour ? |  | Oui |  | Non |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----|--|-----|

### Subvention de la Taxe de séjour des trois dernières années

|  |       |  |                 |     |
|--|-------|--|-----------------|-----|
|  | Année |  | Montant octroyé | CHF |
|  | Année |  | Montant octroyé | CHF |
|  | Année |  | Montant octroyé | CHF |

| Montant demandé | Justification du montant (max. 300 caractères) |
|-----------------|------------------------------------------------|
| CHF             |                                                |

### 3. Le financement de la manifestation

Est-ce qu'une demande de subvention a été envoyée à la commune hôte de la manifestation ?

|                          |            |                          |     |                                |                                       |
|--------------------------|------------|--------------------------|-----|--------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oui        | <input type="checkbox"/> | Non | Si oui, pour un montant de CHF |                                       |
| <input type="checkbox"/> | En suspens | <input type="checkbox"/> |     | accordée                       | <input type="checkbox"/> pas accordée |

### 4. Les retombées économiques

Réservez-vous des hôtels pour le staff de la manifestation (artistes, exposants, techniciens etc.) ?

|                          |     |                          |     |                        |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | Si oui, quels hôtels : |
|                          |     |                          |     |                        |

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Total des nuitées hôtelières pour le staff                     |  |
| Estimation des nuitées hôtelières générées (visiteurs)         |  |
| Estimation du nombre de personnes fréquentant la manifestation |  |

Impact sur l'économie régionale

Des locaux ont-ils été loués dans la région pour l'organisation de votre manifestation ?

|                          |     |                          |     |                            |     |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Oui | Pour un montant total de : | CHF |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----|

Votre manifestation génère-t-elle du travail à des entreprises de la région ?

|                          |     |                          |     |                            |     |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> | Oui | Pour un montant total de : | CHF |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----|

Si oui, précisez lesquels (max. 300 caractères) :

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

### 5. Le public

Estimation du type de public fréquentant la manifestation (en pourcent)

|                                 |   |                             |   |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Local, communal (rayon de 5 km) | % | National (rayon + de 40 km) | % |
| Régional (rayon de 40 km)       | % | International               | % |

Décrivez le public cible de votre manifestation (max. 300 caractères) :

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

## 6. La communication

Décrivez en quelques lignes la communication entreprise (max 400 caractères)

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Budget total de la manifestation | CHF |
| Budget communication             | CHF |

Type de communication prévue

|  |                               |        |
|--|-------------------------------|--------|
|  | Campagne d'affichage (F4 SGA) |        |
|  | Spots à la télévision         |        |
|  | Spots à la radio              |        |
|  | Annonce dans la presse        | Nombre |
|  | Affiches                      | Nombre |
|  | Tout-ménage                   | Nombre |
|  | Flyers                        | Nombre |

## 7. Remarques générales / commentaires pour la manifestation